



• TRANSFORMANDO •

TULANCINGO

# Criterios de presentación de manual de organización



- 1) **Consultar los manuales de organización vigentes** de cada una de sus áreas en la Normateca en la siguiente dirección <https://normateca.tulancingo.gob.mx/manuales>
- 2) Hacer una revisión con la **dirección de recursos humanos** para el análisis de su **estructura orgánica**;
- 3) Identificar alguna propuesta de modificación en la estructura o en las funciones de cada integrante soportado en todo momento a través de la normatividad;
- 4) Identificación y propuesta de modificación a la reglamentación actual;
- 5) Implementar la actualización a través de la plantilla de **Manual de Organización** para presentar su información;
- 6) Presentar la información al área de Innovación Gubernamental con las siguientes características:
  - ✓ En documento en Word (Plantilla de Manual de Organización)
  - ✓ El nombre del archivo será **MO\_NombreÁrea\_2025.doc**
  - ✓ Enviar el archivo por correo a [innovaciongubernamental@tulancingo.gob.mx](mailto:innovaciongubernamental@tulancingo.gob.mx)

Se harán dos entregas las cuales corresponderán conforme al siguiente calendario.

# Calendario de entregas

Enero

2025	08-10	13-17	20-24	27-31
 Bloque 01	Capacitación		Entrega	
 Bloque 02		Capacitación		Entrega

## Bloque 01

### Entrega de información

20, 21 y 22 de enero

### Observaciones por Innovación Gubernamental

23 y 24 de enero

## Bloque 02

### Entrega de información

27, 28 y 29 de enero

### Observaciones por Innovación Gubernamental

30 y 31 de enero

# Unidad técnica de innovación gubernamental

**Dirección:** Segundo piso de Palacio Municipal  
Boulevard Nuevo San Nicolas S/N Fraccionamiento Nuevo San Nicolas  
CP. 43640, Tulancingo de Bravo, Hidalgo

## Correo electrónico

[innovaciongubernamental@tulancingo.gob.mx](mailto:innovaciongubernamental@tulancingo.gob.mx)

## Sitio web

<https://innovaciongubernamental.tulancingo.gob.mx/manuales-organizacion/>

**Teléfono:** 775 75 58450 extensión 2115